TVIRTINU
Marijampolės sav.
Želsvos progimnazijos
Direktorius

Arūnas Kiulkis

2026-2027 MOKSLO METŲ MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, PRADINIO UGDYMO IR PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos 2026-2027 mokslo metų priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti Marijampolės sav. Želsvos progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus ir susitarimus mokymo procesui organizuoti, suteikiant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės ir kompetencijų ugdymo(si) pažangos.

3. Uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, paskirstyti ugdymosi poreikiams ir neformaliajam švietimui skirtas valandas, sudarant galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų, mokantis pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas;

3.2. ugdyti asmeninės mokymo(si) pažangos, augimo siekiančią asmenybę, atsižvelgiant į individualias galias;

3.3. užtikrinti palankias sąlygas inovatyviam mokymui(si) individualizuojant, diferencijuojant, integruojant ugdymą;

3.4. kurti saugią psichologinę, emocinę ir fizinę aplinką kiekvienam mokiniui.

4. Progimnazijos plane vartojamos sąvokos:

4.1. laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.2. progimnazijos ugdymo planas – progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.3. pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.4. kitos progimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS
2025–2026 M. M. PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES PROGRAMŲ UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

5. Organizuojant ugdymo procesą buvo siekiama užtikrinti pamokų organizavimo kokybę, atsižvelgiant į mokinių individualias galias ir lūkesčius, siekiant asmeninės kiekvieno mokinio mokymo(si) pažangos augimo, sudarant sąlygas kompetencijų ugdymui, stiprinant bendradarbiavimą ir komunikaciją su mokinių tėvais. Organizuojant ugdymo procesą buvo vykdoma aktyvi mokinių individualios pažangos stebėsena ir aptarimai, diskutuojama, kaip padėti mokiniams, juos motyvuoti ir skatinti. Aktyvinamos tiriamosios patirtinės veiklos, problemų sprendimų mokymo integravimas į mokomuosius dalykus. Mokytojai dalinosi gerąja patirtimi, kaip tobulinti pamokos struktūrą, įtraukti mokinius į pamokos uždavinio ir pasiekto rezultato fiksavimą. Siekta apibrėžti vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus, susitarimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti. Plėtota mokymasis, siekiant gerinti mokinių pasiekimus, numatyta neformaliojo vaikų švietimo, tenkinančio mokinių saviraiškos poreikius, organizavimo kryptis, kurta saugi, motyvuojanti, inovatyviam mokymuisi palanki ugdymo(si) aplinka. Progimnazijos ugdymo turinys formuotas vadovaujantis Veiklos rizikos išorinio vertinimo rekomendacijomis, veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, ugdymosi poreikių tyrimo rezultatais, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais.

2025-2026 m. m. mokinių skaičius:

Klasės	2025-09-01	2026-06-23	Atvyko mokslo metų eigoje	Išvyko mokslo metų eigoje
PUG	8	8	0	0
1-4 kl.	37	38	1	0
5-8 kl.	41	43	3	1
Viso	86	89	4	1

6. Specialiųjų poreikių mokinių šiais mokslo metais padaugėjo – pradžioje mokslo metų buvo 15, pabaigoje – 19. Dvejiems mokiniams nustatytas labai didelis pagalbos poreikis, trylikai – didelis, keturiems reikalinga vidutinė pagalba. Buvo sudaryti ir vykdomi pagalbos mokiniui planai. Visi gauna reikiamą spec. pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo pagalbą. Dirbo penki mokinio padėjėjai. Didesnį dėmesį SUP mokiniams skyrė klasių vadovai, administracija, vyko bendradarbiavimas su tėvais, išklausant jų lūkesčius, ieškant bendrų sprendimų sėkmingesniam vaikų ugdymui ir pažangai. Progimnazijoje, bendradarbiaujant su Marijampolės visuomenės sveikatos centru, pagalbą mokiniams teikė psichologas, vyko grupiniai užsiėmimai.

7. 2025-2026 m. m. formavome ugdymo turinį ir ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys siektų asmeninės pažangos ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų. Kiekvienas 1-8 kl. mokinys pildė individualios pažangos lapą, 6 kartus (signaliniai ir pusmečių pasiekimai) per mokslo metus kartu su klasės vadovu, mokytojais ir tėvais aptarė pasiekimus bei daromą

pažangą, mokėsi įsivertinti, planuoti tolimesnį mokymąsi. Mokiniai, turintys mokymosi sunkumų, individualią pažangą su mokytojais ir klasės auklėtojais aptarė papildomai, priėmė ir vykdė susitarimus, dėjo pastangas pažangai gerinti. Buvo skirtos lietuvių kalbos (5 ir 8 kl.) ir matematikos (8 kl.) mokomųjų dalykų konsultacijos, projektinė veikla 5 klasei. Mokytojų tarybos posėdžiuose susitarta ir reguliariai aptariama pažangos fiksavimo, analizės rezultatai ir jų pokyčiai, sudaromos sąlygos mokiniams gauti reikiamą savalaikę pagalbą. Veikė pailgintos dienos grupė, kurią lankė mokiniai iš PUG, 1-4 klasių.

Mokinių pažangumo analizė. 1-4 kl. mokinių pažangumas.

Mokslo metai/ pažangumas	**Lygmuo (Mokinių skaičius, proc.)**				
	Aukštesnysis	**Pagrindinis**	**Patenkinamas**	**Slenkstinis**	**Nepatenkinamas**
2024-2025 m. m. 38 mok.	8 (21,1%)	10 (26,3%)	20 (52,6%)	0	0
2025-2026 m. m. 38 mok.	9 (23,7%)	8 (21,1%)	17 (44,7%)	4 (10,5%)	0
Pokytis	+1 (+2,6%)	-2 (-5,2%)	-3 (-7,9%)	+2 (+10,5)	0

5–8 klasių mokinių pažangumas.

Mokslo metai/ pažangumas	**Lygmuo (Mokinių skaičius, proc.)**				
	Aukštesnysis	**Pagrindinis**	**Patenkinamas**	**Slenkstinis**	**Nepatenkinamas**
2024-2025 m. m. 45 mok.	0	8 (17,8%)	17 (37,8%)	17 (37,8%)	3 (0,6%)
2025-2026 m. m. 43 mok.	1 (0,2%)	7 (16,3%)	19 (30,0%)	19 (44,2%)	1 (0,2%)
Pokytis	+1(+0,02%)	-1 (-1,5%)	+2 (7,8%)	+2 (6,4%)	-2 (0,4%)

Labai gabių mokslui mokinių nėra daug. 1-4 kl. aukštesniuoju lygiu mokosi vienu mokiniu daugiau, nei praėjusiais mokslo metais, tačiau atsirado slenkstinį pasiekimų lygį turinčių mokinių. 5-8 kl. tik vienos mokinės pasiekimai įvertinti aukštesniuoju lygiu. Tačiau džiugu, jog yra mokinių pasiekusių aukštus pasiekimus – penkių mokinių mokymosi vidurkis yra aukštesnis nei 9 balai, dar du buvo arti to. Su mokiniais, kurie turi motyvaciją ir gali tai pasiekti, dirbama, palaikant juos, kad siektų aukštesnių tikslų ir keltų rezultatus. Jie skatinami ugdyti kompetencijas, dalyvauti olimpiadose, įtraukiami į mokyklą įvairiuose konkursuose atstovaujančių komandų, mokinių savivaldos sudėtį. Aktyvinami, palaikomi ir silpnesnieji mokiniai, pasitelkiami tėvai, stengiamasi bendru sutarimu siekti mokymosi pažangos. Todėl sumažėjo mokinių,

nepasiekusių slenkstinio lygio, skaičius. Visi progimnazijos mokytojai, klasių vadovai, administracija ir pagalbos mokiniui specialistai deda pastangas mokinių mokymosi motyvacijai žadinti, kelti, padėti suprasti jos reikalingumą. Nuolatiniai individualūs pokalbiai, skatinimai, stiprybių ir galimybių pastebėjimas, savivaldaus mokymosi žadinimas, individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, aptarimas – tai kelias, kuriuo bandome prisibelsti į kiekvieno mokinio širdį. Siūloma individuali pagalba, konsultacijos, jei sudėtinga situacija namuose – padėti daugiau mokytis, ruošti pamokas mokykloje (prailgintoje grupėje, bibliotekoje), išsakyti problemas, trukdančias mokytis, ieškoma bendrų sprendimų. Reguliariai vyksta pokalbiai su tėvais-mokiniu-mokytojais.

Ugdymo programų baigimas. Pradinio ugdymo programą baigė:

Iš viso mokinių 4 kl.	**Baigė pradinio ugdymo programą**	**Įteikta pradinio išsilavinimo pažymėjimų**
10	10	10

Pagrindinio ugdymo programos I dalį baigė:

Iš viso mokinių 8 kl.	**Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį baigė**	**Įteikta pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimų**
10	10	10

8. 2026 m. kovo mėn. vyko 4 ir 8 kl. Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (toliau–NMPP). NMPP organizavimas, vykdymas ir rezultatų analizė, ir tolimesni veiksmai aptarti Mokytojų tarybos posėdžiuose.

NMPP 4 klasės patikrinimo rezultatai:

Dalykas	**Surinktų taškų vidurkis**	**Maksimalus galimas taškų skaičius**	**Šalies vidurkis**	**Skirtumas**
Skaitymas	17	25	16,8	+0,2
Matematika	25,57	30	20,6	+5

Lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) surinktų taškų vidurkis, lyginant su praėjusiais metais, sumažėjo 3 taškais. 7 mokiniai pasiekė pagrindinį lygį, du – patenkinamą. Tačiau, tai yra aukščiau už šalies vidurkį.

Matematikos surinktų taškų vidurkis, lyginant su praėjusiais metais, pagerėjo 1,17 taškų. Du mokiniai pasiekė aukštesnįjį lygį, kiti - pagrindinį. Rezultatai 5 taškais aukštesni už šalies vidurkį.

NMPP 8 klasės patikrinimo rezultatai:

Dalykas	**Surinktų taškų vidurkis**	**Maksimalus galimas taškų skaičius**	**Šalies vidurkis**	**Skirtumas**
Skaitymas	32,33	40	28,7	+3,63
Matematika	27,5	40	20,1	+7,4

Skaitymo rezultatai, lyginant su praėjusiais metais, pagerėjo 2,43 taškais. Rezultatai yra 3,63 taškais aukštesni už šalies vidurkį. Du mokiniai pasiekė aukštesnįjį lygį, kiti – pagrindinį.

Matematikos rezultatai, lyginant su 2025 m., pagerėjo 2,7 taškais.

Rezultatai 7,4 taško aukštesni už šalies vidurkį. Individuali pažanga – visi mokiniai pasiekė pagrindinį lygį, patenkinamojo lygio nebuvo.

4 ir 8 klasės mokiniai dalyvavo „Galimybių mokyklos" pilotiniame projekte numatytoje pilotinėje veikloje – visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų nacionaliniame pasiekimų patikrinime. 4 kl. mokinių surinktų taškų vidurkis – 78,3, tai yra 10,4 aukščiau už šalies vidurkį. 8 klasės mokinių surinktų taškų vidurkis – 32,4. Tai yra 14,5 taško mažiau, negu šalies vidurkis.

9. Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas.

9.1. Pasirinkta tirti: 3. Sritis. Ugdymo(si) aplinkos. 3.2. Tema. Mokymasis be sienų. 3.2.1. Rodiklis. Mokymasis ne mokykloje. 46,7 proc. mokytojų visiškai sutinka, kad mokyklos aplinka pritaikyta STAEM ugdymui lauke. 53,3 proc. iš dalies pritaria kad mokyklos aplinka yra pritaikyta jų sumanytoms edukacinėms veikloms. 66,7 proc. mokytojų domisi mokymosi ne mokykloje galimybėmis ir organizuoja tokį ugdymą. Tik 26,7 proc. mokytojų organizuoja pamokas profesinio mokymo įstaigose ar verslo organizacijose. Rekomendacijos – stiprinti mokyklos teritorijos naudojimą ugdymui- teoriją pritaikyti praktikoje, tyrinėjimams, kitokiam mokymuisi, sveikatos stiprinimui, žaidimams. Stiprinti mokytojų domėjimąsi organizuoti veiklas pasaulio pažinimu grįstose, už mokyklos ribų esančiose aplinkose- gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse, valdžios institucijose ir kitur. Siekiama mokinių mokymosi, grįsto tyrinėjimu, sveikatos stiprinimu, taip keliant mokymosi motyvaciją. Tokiu būdu mokiniams bus sudaryta galimybė įgyti įvairesnės patirties, būti mokomiems kitų žmonių, sieti mokymąsi su savo interesais.

9.2. Progimnazijoje balandžio mėnesį vyko Nacionalinės Švietimo agentūros pakartotinis veiklos rizikos išorinis vertinimas, kurio tikslas – įvertinti mokyklos veiklos kokybės pokytį šalinant pirmojo veiklos rizikos išorinio vertinimo metu išskirtus rizikos veiksnius. Analizuoti dokumentai, planai, Progimnazijos vadovo ataskaitos, NMPP pasiekimai, veikla, remtasi per vizitą stebėtų 20 ugdymo veiklų analize. Vyko išorės vertintojų pokalbiai su progimnazijos vadovais, mokytojais, mokiniais, mokinių savivalda, veiklos kokybės įsivertinimo grupe, remtasi mokyklos vidaus ir išorės erdvių stebėjimu, jų funkcionalumo ir panaudojimo įvertinimu.

Vertintojai konstatavo, kad remiantis per pakartotinį rizikos vertinimą stebėtomis veiklomis, pozityvūs progimnazijos veiklos kokybės pokyčiai stebimi visų rodiklių apimtyse. Tobulindama veiklą mokykla įvykdė visas rizikos išorinio vertinimo rekomendacijas, pasirinko veiksmingus rizikos valdymo elementus ir pagerino 9 rodiklių veiklos kokybę, kuri įvertinta aukštesniu (3) lygiu. Organizuodama ir vykdydama veiklas pagal tuo pačiu 3 lygiu įvertintą rodiklį ,,Orientavimasis į mokinio poreikius" progimnazija remdamasi turima gerąja patirtimi užtikrino veiklų stabilumą bei tęstinumą ir inicijavo pažangos siekiams svarbių pokyčių. Įvertinę progimnazijos pastangas valdyti rizikas bei stebėtas veiklas, vertintojai padarė išvadą, kad progimnazija sustiprino geros mokyklos požymių raišką ir minimizavo rizikas bei pateikė rekomendacijas:

1. Stiprinti sisteminį ir nuoseklų mokinių pažangos stebėjimą bei vertinimą pamokoje, ypatingą dėmesį skiriant mokinių pastangų akcentavimui ir aukštesnių mokymosi lūkesčių kultūros puoselėjimui.

2. Siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos ir tvarių pasiekimų, gerinti informatyvaus, suasmeninto grįžtamojo ryšio kokybę, naudotis (įsi)vertinimo duomenimis tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti.

3. Įtvirtinti ir išplėsti ugdymo(-si) dermę tarp dalykinių žinių, gebėjimų, asmenybės brandos stiprinant savivaldaus mokymosi prieigą: taikyti pastoliavimą – planuojant pamokas numatyti edukacinius sprendimus, padedančius mokiniams išvengti mokymosi kliūčių ir užtikrinančius mokymosi sėkmę; organizuojant mokymą (-si) sudaryti sąlygas mokiniams mokytis vienam iš kito ir vienam su kitu, remiantis grupių darbo strategijomis, identifikuoti ir vertinti mokinio indėlį į grupės darbo rezultatą.

10. Mokinių pasiekimai.

10.1. Progimnazijos mokiniai - konkursų, parodų, olimpiadų, akcijų, varžybų dalyviai. Dailės darbų parodos nuolat puošia mokyklos erdves. Kalėdiniai mokinių palinkėjimai puošė Želsvos skverą – Kalėdinių palinkėjimų takelį.

Mokykloje išskirtinai ugdomi muzikai gabūs mokiniai – jie groja instrumentinės muzikos ansamblyje rankiniais toniniais varpais, mušamaisiais, klavišiniais, styginiais instrumentais. Mokiniai savo muzikinius gebėjimus demonstruoja mokyklos ir savivaldybės renginiuose.

10.2. Mokiniai dalyvavo sportinėse varžybose: Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių 5-6 klasių berniukų ir tarpmokyklinės kvadrato varžybose; Lietuvos mokyklų žaidynių mažųjų mokyklų 8 kl. ir vyresnių tarpmokyklinėse šaškių varžybose, Lietuvos mokyklų žaidynių tarpmokyklinėse mišrių komandų varžybose „Drąsūs, stiprūs, vikrūs"; Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių 3-4 klasių mokinių kvadrato varžybose. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijoje vykusiose Marijampolės savivaldybės kaimo vietovių tarpmokyklinėse pradinių klasių sporto žaidynėse „Žaibo turnyras" mokiniai iškovojo I vietą.

10.3. Laimėtos prizinės vietos savivaldybės renginiuose, olimpiadose: Marijampolės savivaldybės pradinių klasių mokinių dailaus rašto konkurse ,,Plunksnelė" iškovota III vieta, Marijampolės sav. pradinių klasių mokinių konkurse „Raštingiausias pradinukas"- III vieta, o Marijampolės sav. pradinių klasių mokinių piešinių konkurse „Spalvotas pasaulis" laimėta III vieta 2 klasių grupėje. Pradinių klasių matematikos olimpiadoje bei Vilkaviškio vyskupijos katechetikos centro konkurse ,,Rašau laišką šv. Antanui" taip pat iškovotos III vietos. Marijampolės moksleivių kūrybos centro organizuojamuose mokinių tarybų apdovanojimuose „Mokinių savivaldos matomos ir girdimos" progimnazijos komanda įvertinta „Metų iniciatyvos" nominacija. Be to, progimnazijos bendruomenė aktyviai įsitraukė į Marijampolės erdvių puošimo akcijas „Derliaus kraitė", „Kalėdinių eglučių alėja" bei „Velykų alėja".

10.4. Dalyvauta ir laimėtos prizinė vietos respublikiniuose renginiuose,

konkursuose, akcijose, projektuose, iniciatyvose: Tarptautiniame kūrybinių darbų konkurse- parodoje „JAUSMAI IR EMOCIJOS GAMTOJE 3" iškovota I vieta, Respublikiniame vaikų kūrybos konkurse „Dovana svajonių šuniukui"- III vieta, o Respublikiniame virtualus kūrybinių darbų konkurse „Miestų žodžiai- iš kur esu?" laimėta II vieta. Respublikiniame ugdymo įstaigų mokinių kūrybinių darbų konkurse „Jei vandens nebūtų" bei Respublikiniame ugdymo įstaigų mokinių kūrybinių darbų konkurse „Jei miegas būtų personažas" iškovotos I vietos. Taip pat I vietos laimėtos Respublikiniame 1-4 kl. mokinių IKT atviruko parodoje-konkurse „Atgimimo stebuklai" bei Respublikiniame skaitmeninio atviruko konkurse „Pavasario džiaugsmas" 2026. Nacionalinės programos „Jaunųjų finansininkų pavasaris" metu pelnyta I vieta už memo kūrimą bei gautas specialus prizas už išskirtiniausią darbą. Respublikiniame bendrojo ugdymo mokyklų 5–12 klasių mokinių dirbtinio intelekto įrankių panaudojimo muzikai kurti konkurse „DI daina Lietuvai 2026" iškovota II vieta. Taip pat dalyvauta Šalies pradinių klasių mokinių matematikos olimpiadoje. Kaip ir kasmet progimnazijos bendruomenė įsitraukė į tradicines akcijas bei renginius „Solidarumo bėgimą 2025", „Pyragų dienoją", „Klimato savaitę 2025", projektą „Švieskime vaikus", „Vaikų Velykėles 2026" bei Gimtosios kalbos savaitės renginius. Be to, sėkmingai dalyvaujama pažintinėje žuvininkystės programoje „Išauginta Europos Sąjungoje".

10.5. Tarptautiniai renginiai: edukaciniai konkursai „Olympis", „Kings", Kalbų kengūra, Europos egzaminas.

11. Progimnazijoje vyko renginiai: Rugsėjo 1-osios šventė, Mokytojų diena, Pyragų diena, Draugo diena, Mokytojo diena „Diena aukštyn kojom - švietimo eksperimentas", Tolerancijos diena, Žemės diena, Vandens diena, Projektas ,,Kai išsipildo kalėdinės svajonės"- bendradarbiavimas su fondu „Pagalba Lietuvos vaikams- Kalėdinis durų puošybos projektas, Kalėdinių palinkėjimų takelis, renginys Kalėdiniu šokio ritmu. Taip pat Klimato kaitos savaitė, Lietuvių kalbos savaitė Tarptautinei gimtosios kalbos dienai paminėti, koncertas „Ant meilės sparnų", PUG, pradinių klasių mokinių mokslo metų užbaigimo šventės, atsisveikinimo su aštuntokais diena, ,,Gerumo spindulėlio'' apdovanojimai. Progimnazijoje minimos valstybinės šventės, atmintinos dienos: Sausio 13 d. (pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa"), Vasario 16 d.(viktorina), Kovo 11 d.(Pilietinė iniciatyva „Gyvasis Tautos Žiedas").

12. Išvykos, ekskursijos, dalyvavimas edukacijose, sveikatos ir karjeros ugdymo veiklose: progimnazijoje organizuota daug įvairiapusių veiklų. Mokiniai dalyvavo Lietuvos žydų genocido aukų atminimo dienai paminėti skirtoje eisenoje „Atminties kelias – Panerių Gyvųjų maršas" Vilniuje, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos ir linijinių šokių mokyklos „Linedance.lt" organizuotame Europos paveldo dienų renginyje – šokio akcijoje „Suraskime mus supantį paveldą kartu!". Didelis dėmesys skirtas psichoaktyvių medžiagų prevencijai bei grupiniams užsiėmimams su psichologu. Taip pat įgyvendintas MMKC ir Atvirojo jaunimo centro projektas „SavanoriAUK", organizuota paskaita

Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijoje „Pamokos vietoje“, vyko patirtinis VšĮ „Tolerancijos fabrikas“ susitikimas „Pažink kiTaip“ bei susipažinta su MTEC mokymų baze. Karjeros ugdymą stiprino viktorina „#Kryptis ateitis: žinios, atradimai“, o kūrybiškumą – kaukių gamybos edukacija „Baisiai linksma Užgavėnių kaukė“. Mokiniai aktyviai dalyvavo projekte „ECORALIS“, vyko į pažintinę ekskursiją į Anykščius, kur Arklio muziejuje išbandė edukaciją „Duonelė kasdieninė“. Želsvos bibliotekoje buvo suorganizuota MO muziejaus edukacija „Kas vyksta šiame paveiksle?“. Surengtos išvykos į Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejų, Vytenio bendrosios logistikos batalioną bei Marijampolės kalėjimų tarnybą. Kauno IX forte mokiniai gilino žinias edukacijose „Šifras – kalėjimo paslaptis“ bei „(Ne)vaikiškos geto istorijos“, o Lietuvos aviacijos muziejuje dalyvavo edukacijoje „Lituanica paslaptys“. Kultūrinį akiratį plėtė edukacinis S. Petreikio koncertas „Senieji muzikos instrumentai“, kino pamokos ir edukacinės filmų peržiūros Marijampolėje bei VšĮ „Drakoniuko teatras“ spektaklis „Kaminkrėčio istorija“.

13. Netradicinės pamokos ir veiklos: progimnazijoje sėkmingai organizuotos įvairios integruotos ir netradicinės veiklos. Želsvos kaimo bibliotekoje vyko integruotas užsiėmimas „Iš močiutės skrynios“, Marijampolės krašto muziejuje – edukacija „Minkysim, puodynėlę lipdysim“, o Beatričės Vasaris meno galerijoje suorganizuota edukacija-pamoka. Kultūrinį bei technologinį moksleivių raštingumą plėtė MMKC edukacija-pamoka „Kūrybinių technologijų dirbtuvės“, Marijampolės multicentre vykusi edukacinė veikla „Kokios spalvos bučkis?“, netradicinė pamoka „Knygnešių takais“ bei meno pamokos pasitelkiant inovacijas Marijampolės „Spindulio“ kino teatre. Organizuota atvira integruota tikybos ir informatikos pamoka „Biblijos pyrago kepimas“, nuotolinė edukacija „Legendos pilyje“ bei integruotas istorijos ir technologijų renginys „Tarpukario Lietuvos gastronomija. Skoniai, pasakojimai ir praktinės veiklos. Vasario 16-oji per gastronomiją“. Taip pat vyko integruotas istorijos ir STEAM renginys „Miesto kodas: istorijos laboratorija“ bei dalyvauta nuotolinėse „Žaliojo raštingumo“ pamokose. Marijampolės STEAM centre mokiniai gilino žinias užsiėmimuose „Inžinerija su Lego robotika“ ir „Profesijų labirintas“. Į ugdymo procesą aktyviai įsitraukė ir tėvai, vedę veiklą PUG grupėje apie gamtą ir gyvūnus. Pažintinės žuvininkystės programos „Išauginta Europos Sąjungoje“ rėmuose surengtas renginys mokykloje bei suorganizuota išvyka į VDU ŽŪA Akvakultūros centrą. Didelio moksleivių susidomėjimo sulaukė susitikimas su gamtininku Selemonu Paltanavičiumi bei dalyvavimas iniciatyvoje „Atgal į mokyklą“, kurios metu paskaitą vedė svečias – LR užsienio reikalų ministerijos atstovas.

14. Išnaudojamos mokyklos, kaimo aplinkos ir apylinkių erdvės pamokoms vesti- vyko fizinio ugdymo pamoka lauke- čiuožinėjimas nuo kalno, gamtos pažinimo, matematikos, technologijų, dailės pamokos ir praktinės STEAM veiklos.

15. Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas. Pradinėse

klasėse įgyvendintos prevencinės programos „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, ,,Įveikime kartu“. Vyko sveikatos priežiūros specialisto užsiėmimai sveikatingumo temomis 1-8 klasėse, paminėta Pasaulinė vandens diena, vyko kontrolinis kuprinių svėrimas, organizuoti pirmosios pagalbos teikimo praktiniai užsiėmimai, informacija sveikatingumo temomis teikiama stenduose, e-dienyne. Sėkmingai ir aktyviai vyko karjeros ugdymo specialistės vedami užsiėmimai.

15.1. Buvo tiriamas mokinių mokymosi ir namų darbų krūvis. Priimti susitarimai dėl savalaikio mokinių informavimo apie kontrolinius darbus, tikslingo namų darbų skyrimo, mokytojų bendradarbiavimo derinant namų darbų apimtį ir turinį, integruotų namų darbų skyrimo, sistemingo stebėjimo ir vertinimo bei pagalbos teikimo atliekant namų darbus. Atliktas mokinių adaptacijos tyrimas (PUG, 5 kl. ir naujai atvykę mokiniai) kurio rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje.

15.2. Tobulinant mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų) bendradarbiavimą progimnazijoje vyko bendri klasių tėvų susirinkimai, individualūs susitikimai ir pokalbiai. Tėvai dalyvavo progimnazijos apklausose dėl mokinių mokymosi ir pažangos, mokymosi krūvio, adaptacijos, vaiko savijautos, progimnazijos veiklos kokybės, progimnazijos įvertinimo.

15.3. Sėkmingai vyko mokytojų bendradarbiavimo ir skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo turinį. Siekdami užtikrinti nuotolinio ugdymo kokybę, mokytojai naudojo Nacionalinės švietimo agentūros (NŠA) rekomenduojamą skaitmeninį ugdymo turinį. Ruošdamiesi pamokoms jie taip pat patys kūrė skaitmeninę mokomąją medžiagą ir naudojosi dirbtinio intelekto teikiamomis galimybėmis.

15.4. Buvo sudarytas atvirų integruotų pamokų vedimo grafikas. Pravestos/stebėtos, aptartos atviros, integruotos pamokos. Vyko patirties pasidalijimas „Kolega-kolegai“. Visi mokytojai pildė, aptarė profesinės veiklos įsivertinimo ataskaitą.

III SKYRIUS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

16. Mokslo metai ir ugdymo procesas 2026 m. pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė d./sav.
PUG	2026-06-09	175/35
1 – 4	2026-06-09	175/35
5 – 8	2026-06-16	180/36

16.1. Pusmečių datos:

Pirmas pusmetis:

PUG, 1-8 klasėms: 2026 m. rugsėjo 1 d.– 2027 m. sausio 15 d.;

Antras pusmetis:

PUG prasideda 2027 m. sausio 18 d., baigiasi 2027-06-09;
1-4 klasėms: 2027 m. sausio 18 d.–2027 m. birželio 9 d.;
5-8 klasėms: 2027 m. sausio 18 d.–2027 m. birželio 16 d.

16.2. Mokinių atostogų trukmė:

Atostogos	**Prasideda**	**Baigiasi**
Rudens PUG, 1-8 kl.	2026-11-02	2026-11-08
Žiemos (Kalėdų) PUG, 1-8 kl.	2026-12-21	2027-01-03
Žiemos	2027-02-15	2027-02-21
Pavasario (Velykų) PUG, 1-8 kl.	2027-03-22	2027-03-28
Vasaros: PUG, 1-4 kl. 5-8 kl.	2027-06-10 2027-06-10 2027-06-17	2027-08-31

16.3 Pamokos vyksta viena pamaina. Pamokos pradedamos 8.30 val.

Pamokų laikas:

Pamoka	**Pamokų laikas**
1 pamoka	8.30-9.15
2 pamoka	9.25-10.10
3 pamoka	10.25-11.10
4 pamoka	11.30-12.15
5 pamoka	12.25-13.10
6 pamoka	13.20-14.05
7 pamoka	14.15-15.00

16.4. Progimnazija, tenkindama mokinių mokymosi poreikius, organizuoja 8 netradicinio ugdymo dienas per 2026-2027 mokslo metus 1-8 klasių mokiniams, šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių ir paskirstomos taip:

Eil. Nr.	**Ugdymo turinys**	**Data**	**Atsakingi**	**Kryptis**
1.	Mokslo ir žinių diena	09-01	1-8 kl. vadovai	Pažintinė kultūrinė
2. 3.	Pažintinė ekskursija su edukacine programa (2 dienos)	1 diena mokslo metų eigoje 1 diena 2027 m. birželio mėn.	1-8 kl. vadovai	Pažintinė kultūrinė
4.	Projektas ,,Magiškas gruodžio	2026 m. gruodžio mėn.	Sudaryta komanda	Pilietinis įsitraukimas

	kaleidoskopas“			
5.	Karjeros diena	1 diena mokslo metų eigoje	1-8 kl. vadovai	Ugdymas karjerai
6.	Sporto šventė	2027-06-03	Sudaryta komanda	Sveikatingumo, prevencinė
7.	Projektinė diena	2027-06-14	Dalykų mokytojai	Pažintinė kultūrinė
8.	Mokslo metų užbaigimo diena „Spindulėliai“	2027-06-11	Sudaryta komanda	Meninė kūrybinė

17. Maksimalus pamokų skaičius per dieną: 2–4 klasių mokiniams – 6 pamokos, 5–8 klasių mokiniams –7 pamokos. Pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį, kuris skelbiamas elektroniniame dienyne ir progimnazijos skelbimų lentoje.

ANTRASIS SKIRSNIS
PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

18. 2026-2027 mokslo metų Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos priešmokyklinio ugdymo programos, pradinio ugdymo programos ir pagrindinio ugdymo I dalies programos ugdymo planas parengtas remiantis mokinių ugdymosi poreikių tyrimu, progimnazijos veiklos įsivertinimo išvadomis, atliktu mokinių mokymosi krūvio tyrimu, 4 ir 8 kl. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau-NMPP), Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžių metu ir kitų aptartų ir atliktų tyrimų rezultatais; Nacionalinės švietimo agentūros Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos pakartotinio veiklos rizikos išorinio vertinimo ataskaita (2026-05-13 Nr. A-7).

19. Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo planas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. 04 -20 įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. Birželio 28 d. Įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais,

Lietuvos higienos norma HN 201:202 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. Rugpjūčio 10 d. Įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo”; Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės tarybos 2024-10-28 sprendimu Nr.1-354; Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ministro 2005 m. 12-30 įsakymu Nr. ISAK -2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ministro 2015-12-21 įsakymo Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-07-02 įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-50 ,,Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“, Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos 2024-2026 metų Strateginiu veiklos planu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 7 d. „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

20. Progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo programos; priešmokyklinio ugdymo programos, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo poreikių; pradinio ugdymo programos; pradinio ugdymo programos, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; individualizuotos pradinio ugdymo programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; pagrindinio ugdymo programos I dalies; pagrindinio ugdymo programos I dalies, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; individualizuotos programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

21. Progimnazijos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams. Su progimnazijos ugdymo plano projektu bendruomenė supažindinta, visi būtini susitarimai priimti Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos tarybos posėdyje 2026 m. birželio 12 d., protokolas Nr. MT-7 ir Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2026 m. birželio 12 d., protokolo Nr.

MT-7.

22. Progimnazijos ugdymo plane įteisinami bendruomenės susitarimai dėl:

22.1. prioritetinių ugdymo tikslų ir uždavinių 2026–2027 m. m. (vieneriems metams);

22.2. ugdymo proceso organizavimo laikotarpių;

22.3. ugdymo valandų konkrečiai klasei paskirstymo;

22.4. ugdymo turinio formavimo (integralaus, dalykinio) ir (ar) mišraus ugdymo, mokymo(si) organizavimo formų (pamoka, projektinė, kūrybinė veikla ir pan.);

22.5. ugdymo turinio planavimo laikotarpių struktūros ir kitų su ugdymo turinio planavimu susijusių aspektų;

22.6. bendrosios programos pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių dėl išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, įgyvendinimo;

22.7. edukacinių erdvių kūrimo, panaudojimo ir pritaikymo, atsižvelgiant j mokinių ugdymo(si) poreikius, keliamus ugdymo tikslus;

22.8. švietimo pagalbos mokiniams teikimo: mokymosi pagalbos mokiniui susiduriant su mokymosi sunkumais, siekiant kompensuoti mokymosi pasiekimų skirtumus, susidariusius dėl mokymosi pagal kitų šalių pradinio ugdymo programą;

22.9. ugdymo valandų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimo;

22.10. klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių skaičiaus jose nustatymo;

22.11. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (kontrolinių darbų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo testų, savarankiškų darbų) ir laikotarpių, patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, namų darbų skyrimo;

22.12. mokinių ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikos ir tvarkos;

22.13. ugdymo veiklų organizavimo;

22.14. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo, programų pasirinkimo ir jų įgyvendinimo (programų pasiūla, jų organizavimo būdai, formos, laikas), mokinių skaičius grupėje.

23. Mokykla gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau–Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

24. Mokyklos ugdymo plano projektas suderinamas su mokyklos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos–biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos–biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos–viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Mokyklos vadovas mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

25. Priešmokyklinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2022-04-25 sprendimu Nr. 1-136 „Dėl Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“.

26. Ugdymo turinys 1-8 klasėse įgyvendinamas pagal Bendrąsias programas, skirstant pamokas vieneriems mokslo metams, atsižvelgiant į bendrųjų ugdymo planų nurodytą pamokų skaičių ir vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ugdymas organizuojamas pagal dalykus. Progimnazijos ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į progimnazijos tikslus, susiformavusias tradicijas, veiklos įsivertinimo duomenis, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, mokinių pasiekimų duomenis bei turimus išteklius. Dalykai mokomi lietuvių kalba.

27. Progimnazijos ugdymo turinį reglamentuoja mokytojų parengtos dalyko ir neformaliojo vaikų švietimo programos, ilgalaikiai dalykų planai, parengti pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I dalies bendrųjų programų pagrindu. Programos ir ilgalaikiai planai derinami su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir tvirtinami direktoriaus įsakymu.

28. Progimnazijos Mokytojų taryboje susitarta dėl ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių bei ugdymo turinio dokumentacijos tvirtinimo ir derinimo:

28.1. dalykų ilgalaikiai planai, programos rengiami vieneriems mokslo metams. Dalyko ilgalaikiuose planuose numatomas rezervinis laikas, kurio

naudojimas fiksuojamas per mokslo metus ilgalaikiame plane, programų integravimas, vertinimas, nurodomos skaitmeninės mokomosios programos; numatomi diagnostiniai testai, mokinių pasiekimų patikrinimai;

28.2. mokytojų parengti ilgalaikiai planai ir programos keliami į elektroninį dienyną;

28.3. trumpalaikiai planai temai, skyriui, pamokai rengiami mokytojo individualiai pagal poreikį.

29. Ugdymo turinio stebėseną ir analizę vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal Progimnazijos vadovų vadybinių funkcijų pasiskirstymą.

30. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymas organizuojamas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu.

31. Progimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar laikino sustabdymo. Direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso laikino stabdymo derina su Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju.

32. Ugdymo veiklų organizavimas. 2026–2027 mokslo metais 1–8 klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos:

32.1. pagrindinė ugdymo organizavimo forma–pamoka, kuri organizuojama ne tik klasėje, bet ir kitose progimnazijos edukacinėse erdvėse: bibliotekoje, valgykloje, poilsio erdvėje, lauko klasėje, kitoje netradicinėje aplinkoje ir kt.;

32.2. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ir kitomis mokymosi formomis ne tik Progimnazijoje, bet ir už jos ribų (Marijampolės STEAM centre, miesto bei šalies muziejuose, kino teatre „Spindulys“, Multicentre, Marijampolės parkuose, Buktos pažintiniame take, Žuvinto biosferos rezervate ir kitose erdvėse). Veiklų metu vykdoma pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla, profesinis informavimas, karjeros planavimo, darnaus vystymosi ir kiti projektai, kūrybinės dirbtuvės;

32.3. ugdomoji veikla, vykdoma ne Progimnazijos erdvėse, organizuojama vadovaujantis Pažintinės ir kultūrinės veiklos, turizmo renginių ir edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021-02-17 įsakymu Nr. V-19 „Dėl

pažintinės ir kultūrinės veiklos, turizmo renginių ir edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo". Ugdomoji veikla už Progimnazijos ribų ar išvyka įteisinama direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki išvykos pradžios;

32.4. ugdymą organizuojant kitomis formomis (integruotos veiklos, kūrybinės dirbtuvės, projektai ar kt.) arba ne Progimnazijoje, ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

32.5. siekiant mokymosi virtualiose aplinkose prieinamumo, optimalaus mokymosi išteklių panaudojimo ugdymo procese naudojama virtualios mokymo(si) aplinkos, ,,Mano dienynas", skaitmeninė ugdymo platforma ,,Eduka klasė" ir kt.

33. Progimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, progimnazijos ugdymo turinyje 5–8 klasėse susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

33.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose edukacinėse programose ir renginiuose, kūrybinėse dirbtuvėse, projektuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas;

33.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti progimnazijos ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos turi padėti mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

33.3. organizuojami renginiai, akcijos, skatinančios pilietinį įsitraukimą, ugdančios gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose: mokinių savivaldoje, iniciatyvose Sausio 13-ajai „Atmintis gyva, nes liudija", Birželio 14-ajai, Gedulo ir Vilties dienai; Vasario 16 d., Kovo 11 d. skirtuose renginiuose, akcijoje „Darom", Progimnazijos bendruomenės dienoje ir kt. Dalyvaujama respublikinėse pilietinėse iniciatyvose ir akcijose, organizuojami bendri renginiai su Marijampolės KC Želsvos skyriumi ir Želsvos kaimo bendruomene bei kitomis Marijampolės savivaldybės mokyklomis, įstaigomis;

33.4. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų, informacinį ir finansinį raštingumą;

33.5. socialinėmis savanorystės veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas: savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose, globos namuose, gyvūnų globos organizacijose ir kt.

34. Socialinė–pilietinė veikla. Socialinei–pilietinei veiklai 5-8 klasėms skiriama po 20 val.

34.1. Socialinė – pilietinė veikla pagrindinio ugdymo I dalyje yra privaloma ugdymo proceso dalis. Ji siejama su pilietiškumo ugdymu, progimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, turimomis sąlygomis;

34.2. mokinių socialinė – pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis pagrindinio ugdymo programomis ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, konkrečiai – jų 9 priedu, kuris yra atnaujinamas kas dvejus metus;

34.3. Socialinės – pilietinės veiklos kryptys yra mokinio laisvai pasirenkamos: ekologinė (dalyvavimas akcijoje „Darom visus metus“, progimnazijos teritorijos, Želsvos kaimo aplinkos tvarkymas); pedagoginė (pagalba draugui, kuriam sunkiau sekasi mokytis); pilietinė (pilietinių iniciatyvų, akcijų organizavimas, dalyvavimas mokinių savivaldoje, popamokiniuose renginiuose); visuomeninė (pagalba bibliotekoje, klasės ir progimnazijos renginių organizavimas, pagalba mokytojui, savanorystė);

34.4. organizuodama socialinę – pilietinę veiklą, progimnazija atsižvelgia į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus – atitinkamą veiklą mokiniams rekomenduoja klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai;

34.5. socialinė – pilietinė veikla gali būti atliekama popamokinės veiklos metu ir kitu patogiu mokiniui laiku po pamokų. Veikla neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių;

34.6. socialinės – pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas. Jis, vadovaudamasis mokinio socialinės–pilietinė veiklos apskaitos duomenimis, paruošia klasės socialinės veiklos ataskaitą pagal pateiktą formą ir pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui iki birželio 11 d.

34.7. klasės vadovas socialinę - pilietinę veiklą fiksuoja e-dienyne;

34.8. mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos klasės vadovas, suderinęs su mokyklos direktoriumi, nukreipia tuo metu mokyklos bendruomenei svarbiai socialinei – pilietinei veiklai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

35. Visiems pagal pradinio ugdymo programas ir pagrindinio ugdymo programos I dalį besimokantiems mokiniams skiriamas minimalus privalomų savaitinių pamokų skaičius, nurodomas Bendrųjų ugdymo planų lentelėse.

36. Trumpalaikės konsultacijos (trunkančios trumpiau nei pamoką) į mokinio mokymosi krūvį neįskaitomos. Ilgalaikės konsultacijos į mokinio mokymosi krūvį įskaitomos.

37. Mokiniams per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas, apie kurį mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinio darbo datos ir temos įrašomos į elektroninį dienyną; didžiausias patikrinamųjų darbų skaičius

per savaitę – ne daugiau 5. Kontroliniai darbai nerašomi paskutiniąją mokslo metų dieną, pirmą dieną po atostogų, po mokinių ligos. 5–8 kl. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

38. Siekiant įsivertinti savo mokinių mokymosi pasiekimus, rinkti grįžtamojo ryšio informaciją, reikalingą ugdymo kokybei ir vadybai gerinti, 4 ir 8 klasės dalyvauja nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP).

39. Užduočių, skiriamų atlikti namuose, krūvį kontroliuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir klasių vadovai, atlikdami mokinių apklausas. Nustačius, kad namų darbų krūvis viršija higienos reikalavimus, direktoriaus pavaduotoja ugdymui sprendžia iškilusias problemas individualiai. Užduočių, skiriamų atlikti namuose, skyrimą atskiros klasės mokiniams joje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, orientuodamiesi į higienos normose pateiktas rekomendacijas. Užduotys namuose atlikti neskiriamas prieš mokinių atostogas ir neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

40. Atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, neturi būti organizuojami per dažnai. Jie neturi būti atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

41. Namų darbų užduotys turi būti skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiant įvarius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, 5-8 klasėse – 60 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko.

42. Mokiniams pagal poreikį gali būti teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Esant galimybei mokykla organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokiu atveju gali būti įtraukiami ir vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla. 1–8 klasių mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių sąlygų namuose, juos gali atlikti mokyklos bibliotekoje arba pailgintos dienos grupėje.

43. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar

tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą.

44. Mokykla gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

45. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose/veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

46. Mokinys, jeigu pageidauja, progimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų, kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs. Mokiniai, besimokantys dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose ir baigę menų mokyklas mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, kai pateikia tėvų prašymą . Prašymas raštiškai suderinamas su atitinkamo dalyko mokytoju, aptariamos atsiskaitymo formos ir pasiekimų vertinimo būdai už kiekvieną pusmetį.

47. Mokiniui, dėl ligos (gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus), nėštumo ir gimdymo, ar vaiko priežiūros atostogų gali būti suteikiamos akademinės atostogos, vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 55–65 punktais.

PENKTASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

48. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamasi Pradinio ir Pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. Balandžio 20 d. Įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio ir Pagrindinio ugdymo Bendrosiomis

programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“), Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2025-08-22 Nr. V-51 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos patvirtinimo“) Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir mokymosi pagalbos sistema (patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2025-09-10 įsakymu Nr. V-55 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir mokymosi pagalbos sistemos patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

49. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, įgyvendinęs priešmokyklinio ugdymo programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pagal Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo priede nustatytą formą.

50. Pradinio ugdymo programos mokinių ugdymosi pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, taikoma nepažyminė vertinimo sistema, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (slenkstinis, patenkinamasis, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimo lygio įrašoma ,,nepatenkinamas“. Klasės mokytojas, planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, privalo susipažinti su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

51. Pradinio ugdymo programos pabaigoje 4 klasės mokytojas rengia mokinio pasiekimų aprašą. Su šiais aprašais privalo susipažinti dalykų mokytojai, prieš pradėdami dirbti 5 klasėje.

52. Mokinių, kurie mokosi 5-8 klasėse vertinimo rezultatai fiksuojami įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

53. 5-8 kl. Mokinių pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

54. Mokinių pasiekimų vertinimas mokantis menų dalykų, fizinio ugdymo, technologijų, dalykų modulių (modulio pažymys įskaitomas į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą), antrosios užsienio kalbos pasiekimai vertinami pažymiais.

55. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Dalyko mokytojas pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus, kad jis galėtų siekti aukštesnių rezultatų.

56. Elektroninį dienyną ,,Mano dienynas“ mokytojai pildo

vadovaudamiesi Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos elektroninio dienyno naudojimo(si)/tvarkymo nuostatais (Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos tarybos posėdžio 2013-06-14 protokolas Nr. MT-4, patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2013-06-27 įsakymu Nr. V-54 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos elektroninio dienyno naudojimo(si)/tvarkymo nuostatų patvirtinimo"). Dienynas pildomas kiekvieną dieną: užrašoma pamokos tema, data, raide „n" pažymimi nedalyvaujantys mokiniai, raide „p" – pavėlavusieji, įrašomi gauti įvertinimai, nurodomos namų darbų užduotys.

57. Visą reikalingą informaciją mokiniams ir jų tėvams apie pasiekimus, pagyrimus ir kitus įrašus klasių vadovai ir kitų dalykų mokytojai pagal poreikį fiksuoja elektroniniame dienyne.

58. 1-8 klasių mokiniai kartu su klasės vadovu ir tėvais mokslo metų pradžioje, rugsėjo mėn. I sav. ir antro pusmečio pradžioje, sausio mėn. IV sav., aptaria savo mokymosi lūkesčius. Mokiniai pildo individualios pažangos lapą, kuriame išsikelia lūkestį pirmam/antram pusmečiui. Gruodžio mėn. ir balandžio mėn. aptariami signaliniai pusmečiai, kuriuos mokiniai fiksuoja individualios pažangos lape. Baigiantis I pusmečiui ir mokslo metams, birželio I sav. (1-4 kl.), birželio II sav. (5-8 kl.) aptariami pasiekti rezultatai pokalbio mokinys-mokinio tėvai-klasės vadovas metu. Klasės vadovas priima sprendimus dėl tolesnės pažangos ir pagalbos mokiniui teikimo. Klasės vadovas rugsėjo I savaitę išsiaiškina, ar visi tėvai turi galimybę naudotis elektroniniu dienynu. Rugsėjo (spalio) mėnesį tėvus supažindina su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

59. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ne rečiau kaip kartą per savaitę tikrina elektroninio dienyno pildymą, nustato pažeidimus ir teikia siūlymus jų šalinimui.

60. Mokinių pasiekimų pažymėjimus progimnazija išduoda vadovaujantis atitinkamu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo".

61. Progimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais, Marijampolės sav. Želvos pagrindinės mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018-05-23 įsakymu Nr. V-46 „Dėl Marijampolės sav. Želvos pagrindinės mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo").

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS IR PASIEKIMŲ GERINIMAS

62. Mokymosi pagalba progimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

62.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

62.2. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

62.3. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

62.4. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo; tuomet sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama mokymosi pagalba kiekvienam dalykui atskirai (ne mažiau kaip 20 konsultacijų);

62.5. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir(ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

62.6. kitais Progimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

63. Progimnazija užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

64. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką du kartus per metus Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžiuose ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

65. Siekdama gauti grįžtamojo ryšio informaciją apie mokinių pasiekimų lygį, progimnazija rugsėjo mėn. organizuoja matematikos, lietuvių k., anglų k., socialinių ir gamtos mokslų diagnostinius testus; vykdomi 4, 8 kl. mokinių pasiekimų patikrinimai. Ši informacija reikalinga priimant sprendimus dėl savalaikės mokymosi pagalbos teikimo, ugdymo kokybės užtikrinimo, mokymo(si) proceso gerinimo.

66. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalyko mokytojas mokslo metų eigoje informuoja klasės vadovą, mokyklos švietimo pagalbos specialistus (Vaiko gerovės komisiją, specialųjį pedagogą), direktoriaus pavaduotoją ugdymui:

66.1. esant reikalui, kviečiamas Vaiko gerovės komisijos posėdis, kuriame dalyvauja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl pagalbos teikimo;

66.2. sprendimas dėl mokymosi pagalbos teikimo skiriant konsultacijas (iš valandų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti) įforminamas direktoriaus įsakymu;

66.3. progimnazijoje už mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

66.4. dalyko mokytojas mokymosi pagalbą teikia pamokoje pritaikydamas tinkamas mokymosi užduotis ir metodikas;

66.5. trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) vyksta bendru mokytojo ir mokinio (mokinių) susitarimu klasėje po pamokų;

66.6. mokiniams sudarytos sąlygos atlikti namų darbų užduotis progimnazijoje–pailgintos mokymosi dienos grupėje ir/ar mokytojo iniciatyva individualiai klasėje.

67. Mokymosi pagalba progimnazijoje teikiama ir diferencijuojant ugdymo turinį. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius, nes mokiniui pagal tai turi būti pritaikomi mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, mokymosi tempas, mokymosi aplinka ir gali būti skiriamas nevienodai mokymosi laiko. Ugdymo turinio diferencijavimo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos; juo taip pat kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai, atsirandantys vertikaliojo skirstymo klasėmis pagal mokinių amžių sistemoje.

68. Dalyko mokytojas pamokoje pritaiko mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą, mokymosi aplinką ir skiriamą laiką, atsižvelgdamas į mokinių turimą patirtį, interesus, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygį ir kt.

69. Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, gali būti skiriamos: individualioms ir/ar grupinėms konsultacijoms mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, pasibaigus pusmečiui, parvykus iš užsienio, itin gabiems mokiniams ruoštis olimpiadoms, konkursams, projektinei, kūrybinei ir kitai mokinių ugdomajai veiklai, progimnazijos pasirinktoms prevencinėms ir kitoms programoms įgyvendinti.

70. Ugdymo turinio integravimas:

70.1. nacionalinio saugumo temos gali būti integruojamos dalykų pamokose ir į klasių valandėles kultūrinių, meninių, pažintinių, kūrybinių veiklų dienas, šventinius renginius, skirtų Kariuomenės dienai;

70.2. verslumo, finansinio raštingumo temos (asmeninis verslo planas, asmeninių finansų valdymas, verslumas) integruojamos į informacinių technologijų, geografijos, technologijų ir matematikos dalykų pamokas, klasių valandėles;

70.3. antikorupcinio švietimo temos integruojamos į istorijos, dorinio ugdymo, dailės pamokas, neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklą, popamokinius renginius;

70.4. informacinio raštingumo kompetencijos ugdomos visų dalykų pamokų metu;

70.5. etninės kultūros ugdymas integruojamas į dalykų pamokų turinį.

71. Įvairių dalykų integruotas pamokas dalykų mokytojai organizuoja bendradarbiaudami tarpusavyje pagal Metodinės tarybos parengtą atvirų, integruotų pamokų planą.

72. Progimnazija bendradarbiauja su Marijampolės švietimo centru ir

kitomis įstaigomis, teikiančiomis profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas.

73. Ugdymo karjerai veiklas progimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vykdo ugdymo karjerai specialistė, klasių vadovai, dalykų mokytojai, bibliotekininkas, socialinis pedagogas.

74. Prevencinių programų integravimą vykdo pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas, programų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

75. Ugdymo turinio integravimas progimnazijoje vykdomas atskirų mokytojų iniciatyva, integruojant kai kurias dalykų temas. Integruotų pamokų temas ir datą mokytojai pateikia Metodinei tarybai, kuri rengia atvirų, integruotų pamokų planą. Šios pamokos skelbiamos progimnazijos mėnesio veiklos plane.

76. Metodinė taryba 1 kartą per pusmetį analizuoja ir Mokytojų tarybos posėdyje pristato, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

77. Progimnazija gali skirti dvi vieną po kitos organizuojamas pamokas 1 – 8 klasėse, taip sudarant sąlygas mokymosi veiksmingumui didinti, organizuoti tiriamuosius, eksperimentus, projektinius darbus ir kt.

78. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas:

78.1. mokinio individualus ugdymo planas - tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti asmeniui, atvykusiam ar grįžusiam mokytis iš užsienio, taip pat mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar mokomi namuose;

78.2. individualus ugdymo planas gali būti sudaromas mokiniui, kurio vieno ar kelių dalykų mokymosi pasiekimų lygis yra žemesnis, nei numatyta pradinio ar pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos, taip pat jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo metu. Šis planas taip pat gali būti sudaromas aukštų pasiekimų mokiniui, siekiant plėtoti jo gabumus, ugdyti gebėjimus ir skatinti tolesnę individualią pažangą;

78.3. individualiame ugdymo plane numatomi mokymosi tikslai, numatyti uždaviniai, kaip bus šalinami iškilę mokymosi sunkumai, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, įvertinimo būdai, papildomos ar tikslinės užduotys, numatytos mokymo priemonės ar kitokie mokymosi metodai, sėkmės kriterijai, numatomas mokinio indėlis į mokymąsi, numatyta pagalba;

78.4. už mokinio individualaus ugdymo plano (toliau-IUP) sudarymą ir

vykdymą atsakingas asmuo-direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuri rengdama IUP, bendradarbiauja su mokytojais, mokiniu (atsižvelgiant į jo gebėjimams ir mokymosi poreikius), mokinio tėvais ir švietimo pagalbos specialistais.

79. Progimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas:

79.1. siekdama individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėdama jo sveikatą, socializaciją ir brandą, progimnazija per mokslo metus organizuoja tris tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimus su mokytojais;

79.2. bendradarbiavimo formos planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą, priimant sprendimus: tėvų susirinkimai, veikla darbo grupėse/komandose (planuojant mokyklos veiklą), tėvų įtraukimas į projektinę ir popamokinę veiklą, tėvų dalyvavimas mokyklos taryboje, pasitarimuose, posėdžiuose. Mokinių tėvai konsultuojami ir skatinami: sukurti mokiniams tinkamą edukacinę aplinką namuose, motyvuoti ir padėti vaikui mokytis namuose, sudaryti galimybes vaikui dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose. Tėvams sudarytos sąlygos išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus progimnazijos veiklai tobulinti tėvų susirinkimuose, anketose, mokyklos tarybos posėdžiuose individualiuose susitikimuose su progimnazijos vadovu, e-dienyne;

79.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne informuojami apie progimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymo(si) pasiekimus ir pažangą, mokymosi poreikius ir motyvaciją, mokymo(si) pagalbos teikimą;

79.4. mokytojai, pastebėję problemas (nenorą mokytis, nepareigingumą, sistemingą namų darbų neatlikimą, blogą pamokų lankomumą ir kt.), iš karto teikia informaciją telefonu (komentarai žodžiu) ir elektroniniame dienyne (komentarai, pastabos raštu), ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai;

79.5. plačiau apie mokinių pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) gali sužinoti iš individualaus pokalbio su mokytoju, klasės vadovu. Klasės vadovas pokalbio metu su mokinio tėvais, telefonu, el. paštu, iškvietęs mokinių tėvus į progimnaziją, gali turėti konkrečius įrodymus (pastabas, pagyrimus, testų, anketų, apklausos rezultatus, medžiagą raštu: progimnazijos savivaldos institucijų nutarimus, kitą informacinę medžiagą). Klasės vadovas kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) rugsėjo I sav. ir sausio mėn. II sav. aptaria ir užrašo individualius vaiko mokymosi pažangos lūkesčius pusmečiui. Birželio I sav. (1-4 kl.), birželio II sav. (5-8 kl.) pasiekta pažanga ir rezultatai aptariami. Informaciją mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) gali teikti: socialinis pedagogas, būrelio vadovas, mokyklos sveikatos priežiūros specialistas, Vaiko gerovės komisijos nariai, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Šie asmenys informaciją teikia individualiai, esant reikalui ar tėvams pageidaujant;

79.6. klasės tėvų susirinkimai, kuriuose svarstomi tos klasės mokinių pasiekimai ir pažanga, organizuojami po ugdymo rezultatų aptarimo Mokytojų

tarybos posėdyje.

80. Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas progimnazijoje:

80.1. mokiniams sudaromos sąlygos mokytis net tik klasėje, bet ir įvairiose fizinėse bei virtualiose aplinkose. Edukaciniai užsiėmimai organizuojami muziejuose, progimnazijos ir P. Kriaučiūno bibliotekose, Marijampolės Kultūros centre, Dramos teatre, Multicentre, Vytauto ir Poezijos parkuose, Želsvos kaimo parduotuvėje, Priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje, Buktos pažintiniame take, Liudvinavo seniūnijoje, pasirinktoje įmonėje/įstaigoje, artimiausioje gamtinėje aplinkoje Želsvos kaimo teritorijoje;

80.2. siekdami netrikdyti kitų klasių mokinių ugdymo proceso, mokytojai, planuojantys kito pobūdžio ugdomąją veiklą, privalo informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki numatomo užsiėmimo. Tokiu atveju pamokų tvarkaraštyje planuojami laikini pakeitimai;

80.3. mokytojams sudarytos sąlygos dirbti naudojant planšetinius ir nešiojamuosius kompiuterius, internetą, daugialypės terpės projektorius, interaktyvią lentą, pamokas įrašantį robotą „Swivl", kitas inovatyvias mokymo priemones ir kt. Mokymo ir mokymosi ištekliai įsigyjami pagal Metodinėje taryboje aptartus ir prioriteto eile sudarytus sąrašus, pritarus Progimnazijos tarybos posėdyje;

80.4. Progimnazijoje pradinių klasių mokinių ugdymas vyksta klasėse, išskyrus muzikos pamokas, kurios vyksta muzikos kabinete. Fizinio ugdymo pamokos 1 – 8 klasėms ir šokio pamokos 1 – 4 klasėms vyksta Progimnazijos aktų-sporto salėje, pritaikytoje šioms pamokoms vesti, Progimnazijos sporto aikštyne, Marijampolės baseine VšĮ „Sveikatingumo banga" (dalyvaujama sveikatingumo programoje, skirtoje 2 kl. mokiniams);

80.5. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiosios pamokos ir logopedinės pratybos vyksta jiems pritaikytame kabinete;

80.6. mokinių ugdymo(si) poreikiams progimnazijoje tenkinti yra stadionas, krepšinio ir tinklinio aikštelės, sporto–aktų salė, dušai, persirengimo kambariai, tualetai, moderni biblioteka, valgykla, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinetas, poilsio erdvė III a. fojė;

80.7. Progimnazijoje švietimo pagalbą teikia socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas;

80.8. Progimnazijoje puoselėjamos ir kuriamos tradicijos (Rugsėjo 1 – osios šventė, Mokytojo dienos šventė, kalėdinis ir velykinis projektai, Bendruomenės diena, „Gerumo spindulio" nominacija). Progimnazijos bendruomenės renginiai (valstybinių švenčių minėjimai ir popietės, gerumo ir pilietiškumo akcijos, sporto šventė, tėvų susirinkimai, Sąmoningumo didinimo mėnuo ,,Be patyčių", Tolerancijos dienos paminėjimas, susitikimai su mokyklos rėmėjais, bendri renginiai su mokyklomis–partnerėmis ir kt.). Vyksta aplinkotyros, aplinkotvarkos, kraštotyros veiklos ugdant meilę ir pagarbą savo

gyvenamajai, gimtajai vietai;

80.9. Progimnazijos direktorius nuolat bendradarbiauja su steigėju mokymosi aplinkos turtinimo klausimais;

80.10. mokiniams sudaryta galimybė kasdien prieš pamokas ar/ir tarp pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia fizinio ugdymo pamokų turinį žaidžiant stalo tenisą II a. fojė, krepšinį, badmintoną, futbolą Progimnazijos salėje arba sporto aikštyne, vaikštant įrengtame sveikatingumo take. Mokiniai turi fiziškai aktyvią 20 min. pertrauką po 3 pamokų.

81. Progimnazija organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius: sporto žaidynes, Pasaulinės vandens dienos paminėjimą, „Solidarumo bėgimą, tarpklasines sporto varžybas. Kiti sveikatinimo renginiai, paskaitos ir praktiniai užsiėmimai numatyti visuomenės sveikatos priežiūros specialisto metiniame veiklos plane. PUG, 1–4 klasių mokiniai dalyvauja „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo programoje".

82. Progimnazija sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų progimnazijos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Vadovaujasi Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu (patvirtintas Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos 2017-04-12 direktoriaus įsakymu Nr. V-29 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo"); Rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo skurto artimoje aplinkoje (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-08-03 įsakymas Nr. V-625).

83. Progimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinių gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024-07-19 d. Įsakymu Nr. V-818 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo"; Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-03-08 įsakymas Nr. V-229), Krizės valdymo veiksmų planu Marijampolės sav. Želsvos pagrindinėje mokykloje (Marijampolės sav. Pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020-05-13 įsakymas Nr. V-47 „Dėl krizės valdymo veiksmų plano patvirtinimo"); Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos lygių galimybių ir mokinių saugumo užtikrinimo sistema (patvirtinta Želsvos pagrindinės mokyklos 2013-12-30 direktoriau įsakymu Nr. V-95 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos lygių galimybių ir mokinių saugumo užtikrinimo sistemos patvirtinimo").

84. Progimnazija 2025-2026 m. m. įgyvendinta tarptautines ankstyvosios

prevencijos programas „Zipio draugai“ (1 kl.), „Obuolio draugai“ (2 kl.), ,,Įveikime kartu“ (3, 4 kl.), smurto ir patyčių prevencijos programas.

85. Prevencinės ir kitos programos integruojamos į ugdymo turinį, veikla planuojama, fiksuojama dalykų ilgalaikiuose planuose bei klasių vadovų veiklos planuose, elektroniniame dienyne. Prevencinių programų integravimą vykdo pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas, įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

86. Ugdymo organizavimas asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį arba pradinio ugdymo programą:

86.1. Progimnazija prima mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos 19.1.aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. Įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo;

86.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

86.3. progimnazija apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį arba pradinio ugdymo programą (toliau - tarptautinę bendrojo ugdymo programą), informuoja Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėją;

86.4. prieš pradedant mokiniui mokytis progimnazijoje, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokinio būsimos klasės vadovu, mokiniu ir jo tėvais (globėjais) susipažįsta su mokinio mokymosi rezultatais, išklauso jo lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria progimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus; progimnazijos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus. Parengia atvykusio mokinio įtraukties į progimnazijos bendruomenės gyvenimą planą: numato adaptacinio laikotarpio trukmę;

86.5. pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į progimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis. Numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokinys nepilnametis. Organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti, numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį, siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

86.6. jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja

jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu, skiriant konsultacijas mokslo metams, kartu užtikrina, kad dalį laiko jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

86.7. jei progimnazija nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp atskirų dalykų, numatytų Bendruosiuose ugdymo planuose.

87. Laikinųjų grupių sudarymas, klasių dalijimas:

87.1. tikslingai naudojant mokinio krepšelio lėšas klasės dalijamos į grupes: dėl nepakankamo mokinių skaičiaus, nesusidarius grupei gretimose klasėse, gali būti sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių etikai/tikybai mokyti, taikant diferencijuotas užduotis pamokose. Progimnazijoje klasė į grupes gali būti dalijama arba sudaromos laikinosios grupės antrajai užsienio kalbai mokyti, fiziniam ugdymui ugdyti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (specialioji medicininė fizinio parengimo grupė), grupinėms konsultacijoms, švietimo pagalbai teikti. Bendrųjų programų ugdymo dalykams mokyti iš kelių klasių mokinių laikinosios grupės nesudaromos. 5-8 klasės į grupes gali būti dalijamos arba sudaroma laikinoji grupė informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokyti (turint pakankamai mokinio krepšelio lėšų, mokiniams pageidaujant, mokytojui prašant, mokslo metų eigoje);

87.2. mokinių skaičius laikinojoje grupėje – ne mažiau 4 mokiniai. Mokinys laikinąją grupę gali keisti (išeiti arba ateiti naujas mokinys) bendru mokytojo ir mokinio susitarimu, pagerėjus/pablogėjus mokinio mokymosi rezultatams;

87.3. esant poreikiui, ugdymo organizavimas jungtinėse klasėse vykdomas pagal bendrųjų ugdymo planų nurodymus.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

88. Mokinių dėl ligos ar patologinės būklės, negalinčių mokytis progimnazijoje, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

89. Progimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį). Mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti progimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Progimnazijos direktorius mokinio mokymą namuose įformina įsakymu nurodydamas (suderinęs su mokinio tėvais) numatytą mokymosi proceso organizavimo būdą (dalis pamokų namie, dalis – progimnazijoje). Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su mokinio tėvais ir vadovaudamasis Progimnazijos ugdymo plano ir higienos normų reikalavimais, sudaro namuose savarankiško mokymosi organizavimo būdu mokomo mokinio individualų tvarkaraštį, kuriame numatomos ne daugiau kaip 4 pamokos per dieną. Du kartus per metus mokinio pasiekimai analizuojami Mokytojų tarybos posėdyje.

90. Namuose mokomi mokiniai įrašomi į mokinių sąrašus elektroniniame dienyne, čia fiksuojami ir mokymosi pasiekimai.

91. 1-4 klasėse: namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse– 385 metinės (11 savaitinių) pamokos.

92. 5–8 klasėse: savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5-6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę (12 pamokų per savaitę), 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę). Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti progimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

93. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti: 1–4 klasėse – menų ir fizinio ugdymo; 5-8 klasėse – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos progimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

94. Progimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokinio pasiekimams gerinti.

95. Esant reikalui, mokinių mokymas namie gali būti organizuojamas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų bendrojo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025-05-21 Nr. V-559 "Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo", 52-58 punktais.

96. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą. Mokykla padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi

šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo".

AŠTUNTASIS SKIRSNIS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2026–2027 MOKSLO METAIS

97. 2026–2027 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

98. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Mokykloje susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant j mokinių mokymosi poreikius.

99. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:

99.1. neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą;

99.2. neformaliojo vaikų švietimo veikla progimnazijoje organizuojama vadovaujantis Vaikų ir jaunimo užimtumo programų vertinimo kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-12-14 įsakymu Nr. ISAK-2567 „Dėl Vaikų ir jaunimo užimtumo programų vertinimo kriterijų aprašo patvirtinimo", ,,Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, pavirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-12-30 įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo", 2012-03-29 įsakymo Nr. V-554 redakcija, Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022-01-04 įsakymu V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo";

99.3. atsižvelgiant į nedidelį mokinių skaičių, neformaliojo švietimo grupė sudaroma iš įvairių klasių mokinių. Minimalus mokinių skaičius grupėje – ne mažiau 6 mokiniai (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2022-07-07 įsakymas Nr. V-56 „Dėl mokinių skaičiaus neformaliojo švietimo grupėje nustatymo");

99.4. neformalusis vaikų švietimas progimnazijoje organizuojamas laikantis tęstinumo principo, atsižvelgiant į susiklosčiusias tradicijas, mokinių poreikius, progimnazijos galimybes, valandas pirmiausiai skiriant mokinių labiausiai mėgstamoms ir puikiais pasiekimais garsioms programoms;

99.5. neformaliojo švietimo veikla mokiniams neprivaloma ir laisvai pasirenkama iš progimnazijos pasiūlyto sąrašo:

99.5.1. Sportiniai žaidimai;

99.5.2. Šokių būrelis;

99.5.3. Vokalinis ansamblis;

99.5.4. Instrumentinis ansamblis;

99.5.5. Mokomės savivaldos;

99.5.6. Dailės;

99.5.7. Finansinio raštingumo;

99.5.8. Informacinių technologijų;

99.5.9. Jaunieji šauliai;

99.5.10. Rankdarbiai;

99.6. neformaliojo švietimo veikla įrašoma į atskirą iki rugsėjo 10 d. sudarytą neformaliojo švietimo tvarkaraštį. Vienam mokiniui negali būti daugiau kaip 2 užsiėmimai per dieną. Mokiniai neformaliojo švietimo užsiėmimus renkasi ir mokytojai patikslintus mokinių sąrašus direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia iki rugsėjo 9 d. Neformaliojo švietimo programas rengia būrelio vadovas ir, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, teikia tvirtinti direktoriui;

99.7. tvirtinamas neformaliojo švietimo tvarkaraštis, kuriame nurodomas tikslus užsiėmimų laikas, patalpa, kurioje vyksta užsiėmimas, mokytojo pavardė;

99.8. mokinių pageidavimai dėl neformaliojo švietimo veiklos kitiems mokslo metams analizuojami balandžio mėn., tiriama užsiėmimų paklausa;

99.9. užsiėmimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Užsiėmimo trukmė 45 minutės. Programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre, veikla vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus (išvykose, ekskursijose, akcijose ir kt.);

99.10. neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu gali būti vykdomos šiomis veiklos formomis: ekskursijomis ir išvykomis, pramoginiais renginiais, koncertais, akcijomis, projektais, sporto varžybomis. Neformaliojo ugdymo grupės vadovas su mokyklos administracija suderina veiklų planą, reikalingas lėšas, laiką, vietą, atsakingus asmenis bei dalyvių sąrašą, taip pat privalo turėti raštiškus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus.

DEVINTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

100. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, jeigu mokyklos nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

101. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

102. Mokykla, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo".

103. Jeigu mokykla dalį ugdymo proceso planuoja įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos ugdymo plane numatoma, kada, kokios klasės mokiniams ugdymo procesas bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

104. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi būti iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

105. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama: vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokyti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma, konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją.

Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla turi turėti tokiam mokymosi būdui pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokyti numatytų klasių mokiniai turi turėti galimybes dalyvauti mokymosi procese.

106. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

107. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

108. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

IV SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

109. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (su visais pakeitimais), Lietuvos higienos normos HN 75:2016 "Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programos vykdymo bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais",

patvirtintais 2016 m. sausio 26 d. Nr. V-93, Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. 1-280.

V SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

110. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamos savaitinės ugdymo valandos 2026-2027 m. m.:

Dalykai	Dalyko savaitinių valandų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas: etika/ tikyba	1 (etika)	1 (tikyba)	1 (tikyba)	1 (tikyba)	1 etika 3 tikyba
Lietuvių kalba (gimtoji)	8	7	7	7	29
Anglų kalba	-	2	2	2	6
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Matematika	4	5	5	5	19
Technologijos	1	1	1	1	4
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Šokis	1	1	1	1	4
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Minimalus pamokų skaičius	**23**	**25**	**25**	**25**	**98**
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	**1**	**1**	**1**	**1**	**4**
Matematikos mokymosi gebėjimų ugdymas	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymas	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Neformaliojo švietimo valandos	**2**	**2**	**2**	**2**	**8**
Iš viso tarifikuojama	**26**	**28**	**28**	**28**	**110**

ANTRASIS SKIRSNIS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

111. Formuojant progimnazijos ugdymo turinį atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimo testus progimnazijoje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

112. Progimnazijos tarybai pritarus, pradinio ugdymo programos 1 klasėje pamokos trukmė - 35 min.; 2-4 klasėje - 45 min. Ugdomoji veikla (formaliojo ir neformaliojo švietimo) 1 klasėje - 5 valandos, 2-4 klasėse - 6 valandos per dieną. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

113. Dalykui skiriamų pamokų skaičius, vykdant pradinio ugdymo programą konkrečioje klasėje atitinka bendrųjų ugdymo planų 84 punkte nurodytą pamokų, skirtų dalyko mokymui, skaičių.

114. Mokymosi organizavimo formos (pamoka, kūrybinė, edukacinė veikla, didaktinis žaidimas, kūrybinis darbas, integruotos veiklos, kūrybinės dirbtuvės, projektas) ir mokymo proceso organizavimo būdai numatomi vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. Birželio 28 d. Įsakymu Nr. V-1049. Pamokose naudojama(si) projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ metu gautomis mokymo priemonėmis, mokytojai naudoja virtualias mokymo aplinkas bei savo nuožiūra pasirenka kitas mokymo(si) priemones.

115. Atskirų dalykų mokymo specifika:

115.1. dorinis ugdymas (etika/tikyba) 1-4 klasėje po 1 valandą, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus. Dorinio ugdymo dalyką mokiniai gali keisti kiekvienų mokslo metų pabaigoje pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą. Jei Progimnazija negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Tokiu atveju Progimnazija nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

116. Kalbinis ugdymas:

116.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas;

116.2. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma skiriant 2 ugdymo valandas per savaitę nuo antrosios klasės (atsižvelgus į tėvų (globėjų, rūpintojų)

prašymus).

117. Socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

117.1. socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai. Ugdymo procese yra įgyvendinamas STEAM standartas;

117.2. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla, 1-4 kl. mokytojos pamokas, kurios vyks ne klasėje, privalo nurodyti ilgalaikiuose planuose.

118. Fizinis ugdymas: fiziniam ugdymui 1-4 klasėse skiriamos po 3 valandas per savaitę.

118.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

119. Matematinis ugdymas: mokytojai vadovaujasi nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis. Organizuojant matematinį ugdymą naudojamos skaitmeninės mokymo priemonės.

120. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis). Dailės ir technologijų ugdymui ir šokiui skiriama po 1 valandą per savaitę, muzikai - 2 valandos per savaitę.

121. Informatika integruojama į mokomuosius dalykus.

122. Gyvenimo įgūdžių , etninės kultūros bendroji programa 2026–2027 mokslo metais 1-4 klasėse įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

VI SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

123. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pamokų skaičius per 2026–2027 m. m.:

Klasė / Dalykai	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	(5–8 kl.)
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1 (tikyba)	1 (tikyba)	1 (tikyba)	1 (tikyba)	4 tikyba
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	20
Anglų kalba	3	3	3	3	12

Antroji užsienio kalba (vokiečių, rusų)	-	2 (rusų)	2 (rusų)	2 (vokiečių, rusų)	6
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	4	4	4	4	16
Informatika	1	1	1	1	4
Gamtos mokslai	2	2	-	-	4
Biologija	-	-	2	1	3
Chemija	-	-	-	2	2
Fizika	-	-	1	2	3
Technologijos	2	2	2	1	7
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	2	2	2	2	8
Geografija	-	2	2	2	6
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	1	1	1	1	4
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	4
Minimalus pamokų sk. mokiniui per sav.	**26**	**30**	**31**	**32**	**119**
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Pamokų sk. per savaitę, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti:	**3**	**3**	**3**	**3**	**12**
Matematika				1	1

Lietuvių k.	1			1	2
Projektinė veikla	1				1
Iš jų vakuojama	1	3	3	1	8
Neformalusis vaikų švietimas:	**2**	**2**	**1,5**	**1,5**	**7**
Iš viso tarifikuojama	**30**	**32**	**32,5**	**35,5**	**130**
Iš viso vakuojama	**1**	**3**	**3**	**1**	**8**
Iš viso:	**31**	**35**	**35,5**	**36,5**	**138**

ANTRASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

124. Pagrindinio ugdymo programos vykdymo bendrosios nuostatos. Progimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programos I dalį, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

125. Dalykui skiriamų pamokų skaičius, vykdant pagrindinio ugdymo programas konkrečioje klasėje, atitinka bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nurodytą pamokų, skirtų dalyko mokymui, skaičių. Skiriamų valandų skaičius gali būti didinamas arba mažinamas (iki 10 procentų) nedidinant mokiniui numatytų savaitinių pamokų skaičiaus, kai nėra galimybės vaduoti, išvykusių tobulinti kvalifikaciją ar sergančių mokytojų (pvz., per išvykusio chemijos mokytojo pamokas vyksta matematikos pamokos, kurios fiksuojamos dienyne ir už kurias matematikos mokytojui užmokama, jei tai ne jungta pamoka).

126. Dalyko mokytojas gali organizuoti pamokas ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla, ne tik Progimnazijoje, bet motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose. Šią veiklą mokytojas numato ilgalaikiame plane, nurodydamas veiklos trukmę (pamokomis). Konkretų šios veiklos vykdymo laiką, išteklius ir kt. Dalyko mokytojas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas suderina su direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

127. Adaptacinis laikotarpis mokiniams. Mokytojų tarybos susitarimu, baigusiems pradinio ugdymo programą, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1,5 mėnesio adaptacinis laikotarpis:

127.1. rugsėjo 1-15 d. pažymiais mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinama. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, formuojamąjį vertinimą. Rugsėjo 16 - spalio 15 d. pradėjus mokinius vertinti pažymiais nerašomi nepatenkinami įvertinimai. Visą adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais;

127.2. spalio III, IV sav.- lapkričio I sav.– adaptacijos analizė, tyrimai, išvados. Klasės vadovas kartu su socialiniu pedagogu atlieka reikalingus adaptacijos tyrimus, su išvadomis supažindina dalykų mokytojus (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio metu lapkričio mėn. II sav.), tėvus (lapkričio mėn. III sav.);

127.3. dalykų mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius su žinių ir pasiekimų vertinimo tvarka dalyko pamokoje. Ypatingas mokytojų dėmesys skiriamas penktokų amžiaus savitumo pažinimui, mokomosios medžiagos atrinkimui bei pateikimui, darbo formų ir metodų parinkimui. Naujai atvykusių į Progimnaziją mokinių adaptacijos ir individualios pažangos stebėseną vykdo klasės vadovas, dalykų mokytojai.

128. Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas:

128.1. dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką;

128.2. jei Progimnazija negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Tokiu atveju Progimnazija nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

128.3. kalbinis ugdymas:

128.3.1. lietuvių kalba ir literatūra. Mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas, skiriant konsultaciją mokslo metų eigoje;

128.4. užsienio kalbos:

128.4.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

128.4.2. progimnazijoje mokoma pirmosios užsienio kalbos (anglų 5-8 klasėse), antrosios užsienio kalbų (rusų k./vokiečių 6-8 klasėse);

128.4.3. antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas nuo 6 klasės;

128.4.4. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

128.5. matematinis ugdymas:

128.5.1. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamasi Nacionalinės švietimo agentūros parengtomis matematinio raštingumo užduotimis (Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotimis);

128.5.2. remiantis nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais, objektyviai įvertinti kiekvieno mokinio pasiekimus, sudaryti galimybę stebėti individualią pažangą ir numatyti mokymosi pagalbą mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi, skiriant konsultacijas, bei skirti pakankamai laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais;

128.5.3. ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesą labiau individualizuoti, diferencijuoti, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikti įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, naudotis nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais. Skatinti mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose;

128.6. gamtamokslinis ugdymas:

128.6.1. per gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, fizikos pamokas

dalykų mokytojai skatinami taikyti tiriamojo pobūdžio metodus, dialogus, diskusijas, mokymąsi bendradarbiaujant, projektinius ir savarankiškus darbus, pasitelkiant IKT. Mokinių eksperimentiniai ir praktiniai įgūdžiai lavinami organizuojant laboratorines, eksperimentines ir kitas praktines veiklas. Gamtos mokslų dalykų pamokose siekiama ugdyti mokinių gebėjimus analizuoti ir interpretuoti gamtamokslinių tyrimų ir duomenų rinkimo procedūras bei sąvokas, taip pat skatinti mąstymą bei diskusijas gamtos mokslų temomis;

128.7. Įgyvendinamas STEAM standartas. Mokykla užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar regioniniame atvirosios prieigos STEAM centre. Rekomenduojama sudaryti sąlygas kiekvienam 7–8 klasės mokiniui bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centro organizuojamuose užsiėmimuose.

128.7.1. eksperimentiniai, laboratoriniai ir praktiniai darbai atliekami biologijos – chemijos – fizikos kabinete mokytojui panaudojant jame esančias reikiamas priemones tokiems darbams atlikti;

128.7.2. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas, taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius. Gamtos mokslų dalykų mokytojai skatina mokinius dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoja veiklą po pamokų, įtraukiančią mokinius į tyrinėjimus, arba, nesant galimybių tai atlikti progimnazijoje, organizuoja išvykas į kitas institucijas;

128.8. technologijos. Mokant technologijų 5–8 klasėse, mokiniai mokosi taip: 5, 7 klasėse 1 pusmetį - mitybos ir tekstilės programos; antrą pusmetį - konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programos 6, 8 klasėse atitinkamai: 1 pusmetį - konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programa, 2 pusmetį - mitybos ir tekstilės programa. Po pirmojo pusmečio, keičiant technologijų mokymo programas, mokiniai pereina pas kitą technologijų mokytoją;

128.9. geografijos ir istorijos pamokose mokytojai naudoja tiriamojo pobūdžio metodus, ekskursijas, diskusijas, mokymąsi bendradarbiaujant, projektinius, savarankiškus darbus, panaudojant IKT, organizuojant mokymą netradicinėse aplinkose (Buktos pažintinis takas, Žaltyčio botaninis zoologinis draustinis, Kraštotyros ir K. Griniaus muziejus, Tremties memorialas - muziejus Marijampolės geležinkelio stotyje, Kazlų Rūdos Miško muziejus ir kt.), naudojasi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

128.10. fizinis ugdymas:

128.10.1. fiziniam ugdymui 5–8 klasėse skiriama po tris valandas per savaitę, atskiros mergaičių ir berniukų grupės nesudaromos;

128.10.2. sudarytos sąlygos papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias

aktyvaus judėjimo pratybas. Per neformaliojo vaikų švietimo veiklą mokykloje ar neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje;

128.10.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta" arba „neįskaityta". Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsikaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

128.10.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokos konkrečią dieną (dėl tam tikrų sveikatos problemų) mokytojas siūlo kitą veiklą: stalo žaidimus, veiklą progimnazijos bibliotekoje, socialinę veiklą ir pan. Mokiniai, laikinai atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl ligos, stebi pamoką salėje ir, esant geroms oro sąlygoms, lauke.

VII SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

129. Progimnazijoje mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo sporto ministro 024-08-30 įsakymu Nr. V-928 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo", Bendrųjų ugdymo planų VI skyriumi ir kitomis, progimnazijai aktualiomis, bendrųjų ugdymo programų nuostatomis bei Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo tvarkos aprašu.

130. Organizuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą atsižvelgiama į jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli), pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes, ugdymosi erdves, j specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas; specialistų komandą, mokymo(si) aplinką ir turimas lėšas.

131. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaro individualų ugdymo planą, kuriame nurodomos bendrosios programos, pritaikytos ar individualizuotos programos, įgyvendinamos pagal Bendrųjų ugdymo planų nurodymus, švietimo pagalbos teikimas, specialiosios

pratybos ir pamokos, kitų specialistų teikiama pagalba.

132. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas: 1 kl.- 3 mok. mokomi pagal pritaikytas bendrąsias programas, 2 kl.- 3 mok. mokomi pagal pritaikytas bendrąsias programas, 3 kl.- 2 mok. mokomi pagal pritaikytas bendrąsias programas, 4 kl.- 1 mok. mokomas pagal individualizuotą, 2 mok. - pagal pritaikytą bendrąją programą, 5 kl. –1 mokinys pagal individualizuotą, 2 - pagal pritaikytas bendrąsias programas, 6 kl.-3 mok. mokomi pagal pritaikytas bendrąsias programas, 7 kl. - 2 mok. mokomi pagal pritaikytas programas, 8 kl. - 1 mokinys mokomas namuose pagal individualizuotą programą, 1 pagal pritaikytą programą.

133. Pritaikytą bendrąją programą dalyko mokytojas mokiniui sudaro mokslo metams; individualizuotą programą sudaro vienam pusmečiui (pagal progimnazijoje susitartas formas) ir supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai.

134. Mokiniai mokosi kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), 1 mokinys (8 kl.) mokomas namuose.

135. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje pagalbą teikia: specialusis pedagogas, logopedas (specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytame kabinete), mokytojo padėjėjas (pamokoje ar specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytoje aplinkoje-kabinete, aprūpintame ugdymui skirtomis specialiosiomis mokymo priemonėmis), socialinis pedagogas (psichologo ir socialinio pedagogo kabinete). Sudarant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, individualų ugdymosi planą užtikrinamas ugdymo nuoseklumas, tęstinumas, atsižvelgiama į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą, mokymo organizavimo būdą, progimnazijos galimybes. Bendradarbiaujama su mokiniu ir (ar) jo tėvais (globėjais, rūpintojais) bei pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais, dirbančiais progimnazijoje, išlaikomas bendrosiose ugdymo programose nurodytas minimalus pamokų skaičius. Progimnazija gali - 2 pamokomis mažinti minimalų privalomų pamokų skaičių, kai organizuojamos veiklos, stiprinančios mokinių praktinius gebėjimus. Taip pat, siekiant pritaikyti ugdymo turinį individualiems mokinio poreikiams, progimnazija turi teisę iki 20 procentų (1–4 klasėse) ir iki 30 procentų (5–8 klasėse) koreguoti dalykų programoms įgyvendinti dalykui skiriamų pamokų skaičių, planuoti specialiąsias pamokas, didinti pamokų skaičių, skirtą meniniam technologiniam ugdymui, kitų dalykų mokymui, socialinei veiklai, ugdymo karjerai kompetencijų ugdymui.

136. Atsižvelgiant į mokinio reikmes, pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, progimnazija gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų pamokų skaičių per mokslo metus. Gali trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinio ugdomajai veiklai keisti, sveikatą tausojančioms pertraukoms organizuoti. Atsižvelgiant į mokinio galias ir sveikatą, poilsio poreikį, gali keisti dienos ugdymo struktūrą organizuojant nepamokinį ugdymą nemažinant

bendrojo minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę.

137. Individualaus ugdymo plano rengimas.

138. Individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktais. Atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą. Individualus ugdymo planas pritaikytoms ir individualizuotoms ugdymo programoms įgyvendinti sudaromas vieneriems mokslo metams.

139. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymas organizuojamas remiantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 8 priedu.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

140. Vertinant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus vadovaujamasi nuostatomis, pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytoje programoje numatytus pasiekimus: vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais; kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi.

141. Vertinimo būdai: 1–4 kl. mokinio pasiektas mokymosi lygis, aprašas; 5–8 kl. – 10 balų vertinimo sistema, „įskaityta"/"neįskaityta", aprašas.

142. Vertinimo aprašą, pagal specialiojo pedagogo pateiktą formą, pildo pradinių klasių (1–4 kl.) arba dalykų mokytojai (5–8 kl.): pasibaigus pusmečiui – mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas programas, o pasibaigus mokslo metams – besimokančiam pagal pritaikytas bendrąsias programas.

143. Mokinių pasiekimai ir pažanga aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje (gruodžio, balandžio mėn.) ir Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje pasibaigus pusmečiui (sausio, birželio mėn.).

TREČIASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, TEIKIMAS

144. Didinant ugdymo veiksmingumą specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m.

liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo"; Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo" ; Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024-05-13 įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo".

145. Ugdymo proceso metu metams – specialiosios pamokos, kurias veda specialusis pedagogas pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

146. Mokiniams, turintiems fonologinių, fonetinių, kalbos raiškos ir suvokimo sutrikimų, PUG ir pradinėse klasėse teikiama logopedo pagalba (lietuvių kalbos pamokų metu ir po pamokų) pagal logopedo sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Logopedas vykdo specialias individualias ir grupines (2 – 4 mokiniai) pratybas logopedo kabinete.

147. Specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024-08-22 Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo".

148. Specialiąją pagalbą mokykloje mokiniams teikia mokinio padėjėjas dalyko pamokoje, po pamokų, pertraukų metu, renginių metu. Pamokoje dalyvauja 2 mokytojai: dalyko specialistas ir mokinio padėjėjas (pagal sudarytą, suderintą su dalyko mokytoju ir direktoriaus patvirtintą mokinio padėjėjo tvarkaraštį).

149. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo ir mokinio padėjėjo pagalba gali būti teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant j ypatingų aplinkybių pobūdį. Jeigu pagalba dėl objektyvių priežasčių nebuvo teikiama, ji kompensuojama nustačius veiklos prioritetinę sritį ir koreguojant konsultacijų tvarkaraštį.

150. Parengti švietimo pagalbos teikimo planai (Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, susitarta dėl pagalbos teikimo būdų ir formų) grįžusiems iš užsienio ar turintiems mokymosi ir elgesio sunkumų, 2 kartus per metus aptartas ir įvertintas pagalbos veiksmingumas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

151. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais organizuoja progimnazija, pagal Progimnazijos vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

SUDERINTA
Marijampolės sav.
Želsvos progimnazijos
tarybos
2026 m. birželio 12 d.
posėdžio protokolo Nr. MT-7

SUDERINTA
Marijampolės savivaldybės
Laikinai einantis savivaldybės
mero pareigas
Valdas Tumelis